

## INSTRUCCIONES

Lea todos los formularios e instrucciones antes de comenzar. Llene los formularios a máquina o en letras de molde con tinta azul. No llene los espacios en blanco de los formularios salvo que estén numerados. Una persona que tiene un tutor y/o curador se llama un “dependiente”. Si bien el paquete utiliza términos en singular, como “menor” y “tutor”, puede listar a más de un uno. El proceso legal dura aproximadamente dos meses.

**Tutela y/o curaduría temporal o de emergencia:** Este paquete no está diseñado para tutelas y/o curadurías temporales o de emergencia. Para obtener órdenes de emergencia o temporales consulte con un abogado, porque la corte generalmente no otorga estas solicitudes sin presentar datos adicionales que no se explican en los paquetes de autoayuda.

**Notarios:** Algunos formularios tienen que ser firmados en presencia de un notario público. Puede encontrar un notario en la mayoría de los bancos o consultando las Páginas Amarillas. La persona que firma el formulario tiene que tener un documento de identidad con foto. Los notarios en general cobran un honorario.

**Cuota de presentación:** Para saber cuánto es la cuota de presentación para los documentos de la corte, consulte el paquete *Costas judiciales del tribunal superior del condado de Coconino* del Centro de Autoayuda o llame a la Oficina del secretario de la corte al 928-779-6535. Los pagos se deben efectuar en efectivo, con giros o cheques bancarios, girados a nombre de “Clerk of Superior Court”. Si no puede pagar la cuota, consulte el paquete *Cómo aplazar la cuota de presentación al iniciar su caso* del Centro de Autoayuda.

**Presentación de formularios ante la corte:** Lleve personalmente o envíe por correo los formularios que presentará al Secretario de la Corte Superior, 200 N. San Francisco St., Flagstaff, AZ 86001. Entregue el original, una copia para usted y una copia para cada persona a la que se tenga que entregar una copia. El Secretario sellará sus copias con la fecha de presentación y se las devolverá para que las tenga de comprobante. Si envía los formularios por correo, adjunte un sobre estampillado y con su dirección para que el Secretario le envíe de retorno las copias selladas con la fecha.

**Nombramiento de un profesional de la salud:** En todos los casos de tutela, y algunos casos de curaduría, la corte nombrará a un médico, enfermera licenciada, psicólogo o psiquiatra para que examine al dependiente propuesto y presente un informe ante la corte. Tendrá que pagarle al profesional de la salud por este servicio. Puede incluir en su Petición el nombre y la dirección de un médico, enfermera licenciada, psicólogo o psiquiatra que prefiere usar.

**Autoridad para la internación en un establecimiento de salud mental:** Todos los tutores de adultos pueden dar consentimiento para que el dependiente reciba atención de salud mental proporcionada fuera de un hospital, incluyendo la administración de medicamentos psicotrópicos. Si quiere tener autoridad adicional para dar consentimiento al tratamiento de salud mental del dependiente como *paciente internado*, 1) el informe del profesional de la salud tiene que ser escrito por un psicólogo o psiquiatra, 2) tiene que indicar que el dependiente necesita tratamiento de salud mental como paciente internado y 3) tiene que solicitar en su Petición el otorgamiento de autoridad para internar al dependiente en un establecimiento de salud mental.

### PASO 1: DECIDA ENTRE TUTELA GENERAL Y LIMITADA

La ley de Arizona exige que la corte trate de fomentar el máximo nivel de independencia para el dependiente. Un “tutor general” cuenta con todos los poderes legales de un tutor. Un “tutor limitado” cuenta sólo con un grupo limitado de poderes. Puede solicitarle a la corte una tutela limitada si con ella podría suplir las necesidades del dependiente propuesto. Para obtener una descripción de los poderes y deberes de un tutor, consulte los Estatutos Revisados de Arizona 14-5312.

**PASO 2: PROPORCIONE TODA LA INFORMACIÓN QUE SEPA EN LA CARÁTULA DE TUTELA/CURADURÍA**

Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.

**PASO 3: LLENE LA HOJA INFORMATIVA CONFIDENCIAL**

- (1) Escriba su nombre, número de teléfono, dirección, sexo, peso, altura, color de ojos y de pelo, número de y fecha de vencimiento de su licencia de manejar, estado que la emitió, número del seguro social y, si lo tiene, nombre, número de teléfono y dirección de su abogado.
- (2) Escriba el nombre, número de teléfono y dirección del dependiente propuesto y, si lo tiene, el nombre, número de teléfono y dirección de su abogado.

**PASO 4: LLENE LA PETICIÓN DE TUTELA Y/O CURADURÍA DE UN ADULTO**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Marque la casilla correspondiente para indicar si quiere una tutela, curaduría o ambas.
- (5) Escriba el nombre, número del Seguro Social, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento y edad del dependiente propuesto.
- (6) Escriba su nombre, dirección, número de teléfono, número del Seguro Social y relación con el dependiente propuesto.
- (7) Marque la casilla que indica el enunciado correcto. Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba las fechas en que se celebrarán audiencias futuras en el caso.
- (8) Si quiere una tutela, marque cada casilla que indica por qué el dependiente propuesto está incapacitado. Si marca "Otro", explique.
- (9) Marque la casilla que indica si quiere una tutela general o limitada. Si quiere una tutela limitada, marque la casilla que indica qué poder o autoridad desea tener. Si marca "Otro", explique.
- (10) Si quiere una curaduría, marque cada casilla que indica por qué se debe nombrar a un curador.
- (11) Si quiere una curaduría, marque cada casilla que indica por qué el dependiente propuesto no puede administrar su patrimonio y asuntos personales en forma efectiva. Si marcó "Otro", explique.
- (12) Marque cada casilla que indica por qué debería ser nombrado tutor y/o curador. Si marca "Otro", explique.
- (13) Indique por qué está interesado en el bienestar del dependiente propuesto.
- (14) Si el dependiente propuesto está representado por un abogado, escriba su nombre, número de teléfono y dirección.
- (15) Si quiere que la corte nombre a un profesional de la salud específico, escriba su nombre, número de teléfono y dirección. De lo contrario, el profesional de la salud será elegido por la corte.
- (16) Escriba el nombre y dirección de 1) el dependiente propuesto; 2) sus padres con vida; 3) su cónyuge; 4) sus hijos mayores de 17 años de edad; 5) cada persona que los tenga a su cuidado o custodia; 6) cada persona que haya presentado una demanda de aviso; y, si no puede ubicar a ningún padre, cónyuge o hijo mayor de 17 años de edad, 7) su pariente adulto más cercano.
- (17) Marque la casilla que indica si el dependiente propuesto tiene bienes o ingresos sustanciales. En ese caso, escriba el valor justo de mercado estimado de cada tipo de bien y su ingreso anual. Si escribe un valor en el rubro "Otro", explique.
- (18) Si el dependiente propuesto no tiene a un abogado, marque la casilla.

- (19) Si quiere recibir autoridad para internar al dependiente propuesto en un establecimiento de salud mental, marque la casilla.
- (20) Lea la Petición, verifique que entienda todo su contenido y que toda la información sea cierta. Fírmela delante de un notario.

**PASO 5: POR CADA PETICIONARIO, LLENE LA DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A SER NOMBRADA TUTOR Y/O CURADOR**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Escriba su nombre.
- (5) Indique su relación con el dependiente propuesto.
- (6) Explique cómo conoció al dependiente propuesto.
- (7) Para los números 1-10, marque la casilla que indica si la frase es verdadera o falsa.
- (8) Lea la Declaración jurada y verifique que entienda todo su contenido y que toda la información sea cierta. Fírmela delante de un notario.

**PASO 6: PREPARE EL ADJUNTO A LA DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A SER NOMBRADA TUTOR Y/O CURADOR**

Para cada Declaración jurada de la persona a ser nombrada tutor y/o curador, prepare un documento adjunto explicando cada casilla marcada “Falsa” en los números 1-10. El Adjunto forma parte de la Declaración jurada y seguirá estando bajo juramento mientras la firma.

En la parte superior de una hoja en blanco, escriba a máquina o en letras de molde “ADJUNTO A LA DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A SER NOMBRADA TUTOR Y/O CURADOR”. Después escriba a máquina o en letras de molde la siguiente información para los números correspondientes de la Declaración jurada. Escriba la siguiente información solamente para los números donde marcó la casilla “Falsa” en la Declaración jurada.

1. Para cada delito mayor del que fue condenado, indique:
  - a. La naturaleza de la infracción
  - b. El nombre y dirección de la corte que dictó la sentencia
  - c. El número de caso
  - d. La fecha en que se lo declaró culpable
  - e. Los términos de la sentencia
  - f. El nombre y número de teléfono de cualquier funcionario de libertad condicional o supervisada
  - g. Por qué la condena no descalifica su nombramiento
2. Indique:
  - a. Los nombres de los dependientes a los que presta servicio como tutor y/o curador, y los números de los casos judiciales correspondientes
  - b. Los nombres de los dependientes cuyo nombramiento como tutor y/o curador haya sido dado por terminado en los últimos tres años, junto con los números de los casos respectivos
3. Explique cómo piensa obtener esta información.
4. Indique la cantidad total de personas para las que actuó en capacidad fiduciaria conforme a un poder notarial en los tres años anteriores a la fecha de presentación de la Petición. Si actuó bajo los términos de un poder notarial para el dependiente propuesto, indique:

- |    |  |    |                                 |
|----|--|----|---------------------------------|
| a. | La fecha en que fue firmado.             | c. | Dónde fue firmado               |
| b. | Las acciones que tomó en dicha capacidad | d. | Si está en vigencia actualmente |
5. Explique por qué está inscrito en el Registro de Abuso de Ancianos, o indique el nombre de cada empresa y por qué está inscrita en el Registro de Abuso de Ancianos.
  6. Escriba el nombre y ubicación de la corte, y el nombre y número de caso de los expedientes donde fue moroso en su presentación del informe requerido.
  7. Escriba el nombre y ubicación de la corte, el nombre y número de caso de cada expediente y las circunstancias por las que fue separado de sus funciones de tutor y/o curador.
  8. Escriba la cantidad de veces que recibió dichos regalos; haga una lista de cada regalo, la fecha en que fueron recibidos y el valor de cada uno; y describa los regalos.
  9. Indique la cantidad de ocasiones en que fue nombrado.
  10. Escriba el nombre y dirección de cada empresa, y el alcance y naturaleza de su interés.

**PASO 7: LLENE EL AVISO DE AUDIENCIA**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.

**PASO 8: LLENE LA HOJA INFORMATIVA DEL PETICIONARIO PARA EL INVESTIGADOR DE LA CORTE**

- (1) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (2) Escriba el nombre, dirección actual, dirección permanente y número de teléfono del dependiente propuesto, cómo ubicarlo durante el día y el lugar de residencia de su cónyuge. Escriba el idioma que habla, enumere cualquier impedimento de comunicación y marque la casilla que indica si prestó servicios en las fuerzas armadas.
- (3) Escriba su nombre, número del Seguro Social o de identificación estatal, dirección, número de teléfono de su casa y del trabajo, y relación con el dependiente propuesto.
- (4) Si incluyó el nombre de un profesional de la salud en su Petición, escriba su nombre, número de teléfono y dirección.
- (5) Si está representado por un abogado, escriba el nombre, número de teléfono y dirección del abogado.

**PASO 9: LLENE LA ORDEN PARA NOMBRAR AL ABOGADO, PROFESIONAL DE LA SALUD E INVESTIGADOR DE LA CORTE**

- (1) Escriba su nombre; dirección; ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Si incluyó el nombre de un profesional de la salud en su Petición, escriba su nombre y dirección, y marque la casilla que indica si es un médico, enfermera licenciada, psicólogo o psiquiatra.

**PASO 10: LLENE LA ORDEN PARA NOMBRAR A UN TUTOR Y/O CURADOR DE UN ADULTO**

**Haga una fotocopia del formulario en blanco para llevar a la audiencia.**

- (1) Escriba su nombre; dirección; ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Marque la casilla correspondiente para indicar si quiere una tutela, curaduría o ambas.
- (5) Marque la casilla que indica el enunciado correcto.
- (6) Si quiere una tutela, marque la casilla.
- (7) Si quiere una curaduría, marque la casilla.
- (8) Escriba su nombre y marque la(s) casilla(s) que indican si quiere una tutela, una curaduría o ambos.
- (9) Marque la casilla que indica si quiere una tutela general o limitada. Si quiere una tutela limitada, marque la casilla que indica qué poder o autoridad desea tener. Si marca "Otro", explique.
- (10) Si quiere recibir autoridad para internar al dependiente propuesto en un establecimiento de salud mental, marque la casilla.

**PASO 11: LLENE LA ORDEN AL TUTOR Y/O CURADOR Y ACEPTACIÓN**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Lea la Orden y verifique que comprende todo su contenido. Firme y escriba la fecha.

**PASO 12: LLENE LAS CARTAS DE TUTELA Y/O CURADURÍA Y ACEPTACIÓN DE CARTAS**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
- (3) Si el dependiente es actualmente menor de edad y usted es su tutor y/o curador, escriba el número del caso tal como aparece en la orden que lo nombró.
- (4) Marque la casilla correspondiente para indicar si quiere una tutela, curaduría o ambas.
- (5) Escriba su nombre y marque la(s) casilla(s) que indican si quiere una tutela, una curaduría o ambos.
- (6) Lea las Cartas y verifique que comprende todo su contenido. Fírmela delante de un notario.

**PASO 13: PRESENTE LO SIGUIENTE ANTE LA CORTE**

Tendrá que pagar una cuota para presentar la Petición de tutela y/o curaduría.

- Carátula de tutela/curaduría
- Hoja de Información Confidencial
- Petición de tutela y/o curaduría de un adulto
- Por cada Peticionario, la Declaración jurada de la persona a ser nombrada tutor y/o curador, junto con el Adjunto respectivo si corresponde
- Aviso de audiencia
- Orden para nombrar al abogado, profesional de la salud e investigador de la corte
- Hoja informativa del peticionario al investigador de la corte
- Orden para nombrar a un tutor y/o curador de un adulto
- Orden al tutor y/o curador y Aceptación
- Cartas de tutela y/o curaduría y Aceptación de las cartas

**PASO 14: LA CORTE LE ENVIARÁ POR CORREO EL AVISO FIRMADO DE AUDIENCIA Y ORDEN PARA NOMBRAR AL ABOGADO, PROFESIONAL DE LA SALUD E INVESTIGADOR DE LA CORTE**

**PASO 15: LLENE Y ENTREGUE EL INFORME DEL PROFESIONAL DE LA SALUD**

1. Llene el Informe del profesional de la salud:
  - (1) Escriba su nombre; dirección; ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
  - (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto.
  - (3) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición que inició el caso.
  - (4) Escriba la fecha de audiencia indicada en el Aviso de audiencia.
2. Entregue el Informe al profesional de la salud en la dirección indicada en la Orden para nombrar al abogado, profesional de la salud e investigador de la corte.
3. El profesional de la salud le enviará el Informe llenado.

**PASO 16: DÉ AVISO DE LA AUDIENCIA A LAS PERSONAS QUE CORRESPONDA**

Lea las INSTRUCCIONES: COMO DAR AVISO DE AUDIENCIA en este paquete. El proceso de dar aviso puede ser complicado y prolongado. Comprenda bien los procedimientos antes de iniciar el proceso de tutela/curaduría.

**PASO 17: DESPUÉS DE HABER DADO AVISO:  
LLENE LA PRUEBA DE AVISO**

- (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
- (3) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición.
- (4) Liste cada uno de los documentos para los que hizo una entrega legal.
- (5) Para cada persona a la que dio aviso, escriba su nombre, dirección, método de aviso y fecha en que se completó la notificación. (Métodos de aviso: correo, entrega en mano, aceptación, entrega legal, alguacil, agente tribal de cumplimiento de la ley, publicación)
- (6) Firme y escriba la fecha.

**PASO 18: PRESENTE LA PRUEBA DE ENTREGA LEGAL E INFORME LLENADO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD ANTE LA CORTE ANTES DE LA AUDIENCIA**

**PASO 19: VAYA A LA AUDIENCIA**

Esté preparado para atestiguar por qué cree que es necesaria la tutela y/o curaduría. Para obtener información general sobre cómo representarse a sí mismo ante la corte, consulte el paquete *Cómo representarse a sí mismo ante la corte* del Centro de Autoayuda. Lleve a la audiencia:

- Cualquier testigo que pueda respaldar su caso
- El original y tres copias de cualquier prueba que pueda justificar su caso
- Una copia en blanco de la Orden nombrando a un tutor y/o curador

## **PASO 20: LA CORTE LE ENVIARÁ LAS ÓRDENES FIRMADAS POR CORREO**

Si el juez le concede su petición, la corte llenará, firmará y le enviará una copia por correo de lo siguiente. Lea cada formulario con cuidado y verifique que comprende todo lo que está escrito en él.

- Orden nombrando a un tutor y/o curador de un menor
- Orden al tutor y/o curador y Aceptación
- Cartas de tutela y/o curaduría y Aceptación de las cartas (a menos que se haya ordenado la entrega de una caución -- ver PRESENTE PRUEBA DE CAUCIÓN SI LA CORTE LA ORDENÓ, más abajo)

## **PASO 21: PRESENTE PRUEBA DE CAUCIÓN SI LA CORTE LA ORDENÓ**

Lea la Orden nombrando a un tutor y/o curador para ver si la corte lo eximió u ordenó una caución. Si ordenó una caución, la corte no firmará las Cartas de tutela y/o curaduría hasta que haya presentado la Prueba de caución. Si la corte ordenó una caución:

1. Encuentre una compañía de cauciones en las Páginas Amarillas, llámela y compre la caución por el monto indicado en la Orden nombrando a un tutor y/o curador.
2. Llene la Prueba de caución.
  - (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
  - (2) Escriba el nombre del dependiente propuesto y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
  - (3) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición.
  - (4) Firme y escriba la fecha.Abroche la Prueba de caución al recibo original, una copia de la caución u otra prueba de caución que le haya dado la compañía de caución, indicando el monto y los detalles de la caución.
3. Presente la Prueba de caución ante la corte.

Una vez presentada la Prueba de caución, el secretario llenará y firmará las Cartas de tutela y/o curaduría y se las enviará por correo.

## **PASO 22: PÍDALE AL SECRETARIO UNA COPIA CERTIFICADA DE LAS CARTAS**

Las Cartas de tutela y/o curaduría sirven para probar su autoridad dada por la corte. Debe contar con una “copia certificada” de las Cartas en cualquier momento que desempeñe sus funciones como tutor y/o curador. Una copia certificada no es lo mismo que la “copia conformada” que le envió la corte por correo. Muchas dependencias, como los bancos o la Administración del Seguro Social, aceptan sólo copias certificadas. Puede obtener una copia certificada del secretario de la corte pagando una cuota.

## **PASO 23: SI LO NOMBRARON CURADOR: LLENE EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO**

Debe presentar un inventario del patrimonio en un plazo de 90 días laborales después de la fecha en que el juez firmó la Orden nombrando al tutor y/o curador.

1. Llene el Inventario del patrimonio
  - (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
  - (2) Escriba el nombre del dependiente y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
  - (3) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición que inició el caso.

- (4) Escriba el saldo en efectivo del dependiente. Si el dependiente es adulto, marque la casilla que indica si hay alguna otra persona que es dueña o tiene acceso al efectivo.
- (5) Por cada cuenta bancaria u otras cuentas a las que el dependiente tiene acceso (incluyendo acciones, bonos, fondos mutuos, seguros de vida, pensiones, fondos de jubilación, planes de participación en las ganancias, planes de compra de acciones, planes 401K, etc.), escriba el nombre del banco o institución, una descripción de la cuenta (por ejemplo, “de ahorro”, “corriente”, “mercado de dinero”, etc.) y su saldo. Si el dependiente es mayor de edad, marque la casilla junto a cada cuenta donde haya otra persona que también sea dueña o tenga acceso a la misma.
- (8) Suma todos los montos de los bienes personales y escriba el total.
- (9) Los bienes raíces incluyen propiedades, casas, lotes de cementerio, unidades de tiempo compartido, etc. Puede encontrar el valor de cada bien raíz del dependiente consultando el Aviso de valor del tasador del condado. Por cada bien raíz, escriba su dirección, descripción legal en la escritura (ejemplo: “Lote 77, Pine Tree Acres, de acuerdo al Libro de Mapas 111”) y valor. Si el dependiente es adulto y hay otra persona que también sea dueña o tenga un interés en una propiedad, marque la casilla correspondiente.
- (10) Los artículos del hogar incluyen decoraciones, muebles, joyas, etc. Haga tasar los artículos de valor del hogar como antigüedades y joyas. (En el futuro, sólo tendrá que volver a tasarlos cuando los vaya a vender.) Por cada artículo del hogar del dependiente, escriba su descripción y valor. Si el dependiente es adulto y hay otra persona que también sea dueña o tenga un interés en uno de los artículos del hogar, marque la casilla correspondiente.
- (11) Los vehículos motorizados incluyen todos los vehículos matriculados en el estado. Encuentre el valor de cada uno de los vehículos motorizados del dependiente en el Kelley Blue Book, que puede consultar en línea en <[www.kbb.com](http://www.kbb.com)> o en la mayoría de las bibliotecas. Por cada vehículo motorizado, escriba su marca, modelo, a nombre de quién está prendado, las últimas cuatro cifras del número de identificación del vehículo y su valor. Si el dependiente es adulto y hay otra persona que también es dueña o tiene un interés en uno de los vehículos, marque la casilla correspondiente.
- (12) Por cada bien del dependiente que no haya sido cubierto anteriormente, escriba su descripción y valor. Si el dependiente es adulto y hay otra persona que también sea dueña o tenga un interés en dicho bien, marque la casilla correspondiente.
- (13) Suma todos los valores de las propiedades y escriba el total.
- (14) La deuda incluye los montos adeudados en hipotecas, muebles, tarjetas de crédito, etc. Para cada una de las deudas del dependiente, escriba su descripción y el monto adeudado. Si el dependiente es adulto y hay otra persona que comparte la deuda total o parcialmente, marque la casilla correspondiente.
- (15) Suma todos los montos adeudados y escriba el total.
- (16) Por cada bien y deuda que marcó como de interés conjunto, describa dicho bien o deuda, el nombre de la otra persona que tiene el interés y su relación con el dependiente.
- (17) Si cualquier persona le debe, o le va a deber, dinero al dependiente, escriba una descripción de la deuda, el nombre de la persona que le debe, o le va a deber, el dinero, y su monto.
- (18) Si el dependiente es beneficiario de otros fondos a los que usted no tiene acceso, descríbalos.
- (19) Escriba el total de los bienes personales enumerados en este inventario.
- (20) Escriba el total de los bienes raíces enumerados en este inventario.
- (21) Escriba el total de las deudas enumeradas en este inventario.
- (22) Suma el total de los bienes personales y los bienes raíces, reste el total de las deudas y escriba el valor total neto.
- (23) Escriba el valor estimado total de los bienes que marcó como de interés conjunto.
- (24) Escriba el nombre y dirección de 1) cualquier dependiente mayor de 13 años de edad, 2) si el dependiente vive con un padre o tutor, el padre o tutor y 3) el abogado del dependiente, si lo tiene.

- (25) Fírmela delante de un notario.
2. Presente el Inventario del patrimonio ante la corte.
  3. En la fecha que presente el Inventario del patrimonio ante la corte, envíe por correo o entregue en mano una copia a cada persona listada bajo “Certificado de entrega” en el inventario.

**PASO 24: SI LA CORTE ORDENA UNA CUENTA RESTRINGIDA:  
LLENE LA PRUEBA DE CUENTA RESTRINGIDA**

Si la Orden nombrando a un tutor y/o curador estipula que parte o todo el dinero del dependiente tiene que estar depositado en una cuenta restringida, siga estos pasos.

1. Llene la Prueba de cuenta restringida.
  - (1) Escriba su nombre, dirección y número de teléfono.
  - (2) Escriba el nombre del dependiente y marque la casilla que indica si es adulto o menor de edad.
  - (3) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición que inició el caso.
  - (4) Escriba el nombre y dirección del banco o institución financiera.
  - (5) Escriba el nombre del dependiente.
  - (6) Escriba el nombre del curador.
  - (7) Escriba la fecha en que el juez firmó la Orden nombrando a un tutor y/o curador.
2. Lleve lo siguiente al banco u otra institución financiera:
  - El dinero a depositar en una cuenta restringida
  - Una copia certificada de las Cartas de tutela y/o curaduría
  - Una copia de la Orden nombrando a un tutor y/o curador
  - La Prueba de cuenta restringida originalHaga que el banco o institución financiera deposite el dinero en una cuenta restringida tal como se explica en la Orden. Haga que el gerente del banco o institución financiera llene el resto de la Prueba de cuenta restringida. Guarde el original de la Prueba de cuenta restringida para presentar ante la corte.
3. Presente la Prueba de cuenta restringida ante la corte.

**PASO 25: LLENE EL INFORME DEL TUTOR Y/O LA CONTABILIDAD DEL CURADOR**

El tutor deberá presentar un Informe del tutor, y el curador deberá presentar una Contabilidad del curador tal como se describe a continuación. (Consulte los paquetes *Informe del tutor* y *Contabilidad del curador* del Centro de autoayuda para obtener formularios e instrucciones.)

1. Dentro de un año, por lo menos 21 días antes de la fecha de audiencia fijada en la Orden nombrando al tutor y/o curador u otra orden de la corte
2. Una vez por año de ahí en más, antes de la fecha en que el juez firmó la Orden nombrando a un tutor y/o curador
3. Cuando le pida a la corte que dé por terminada la tutela
4. En cualquier otro momento en que lo ordene la corte